見積書作成までの基本操作概要

(参考:マニュアル索引 よくある質問)

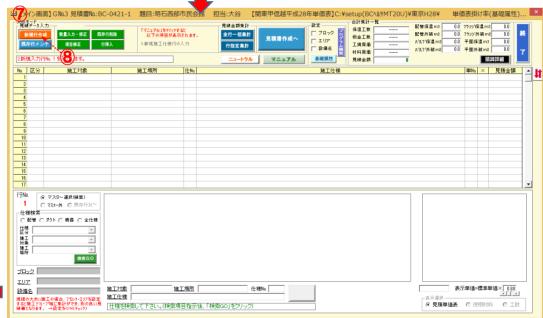




「新規入力」③をクリックして各見積項目を入力後「完了」④をクリックすると⑤に記載され「開始」⑥をクリックします。



メイン画面⑦が表示されますので 「新規行作成」⑧をクリックします。





「既存行メンテ」⑩+「数量入力・修正」⑪をクリックして仕様ごとに<mark>規格・数量を入力</mark>します。 各仕様行の入力は仕様行の指示の後、モードを「入力」⑫にして、規格数量を入力⑬して下さい。

(参考)<u>数量入力·修正</u>



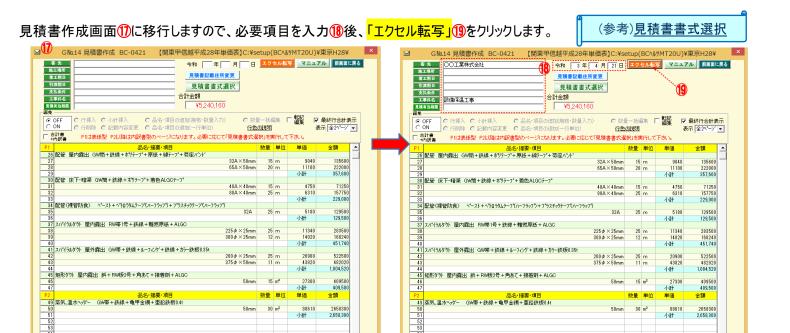
「見積書作成へ」(ゆをクリックします。



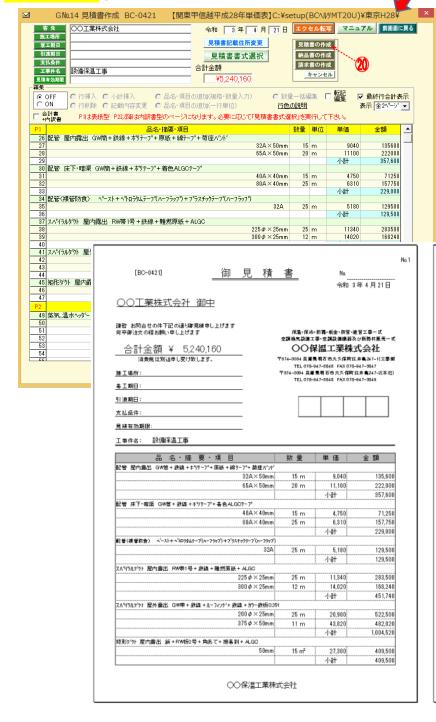
画面⑮が表示されますので、「見積書作成」⑯をクリックします。

(参考)総括集計~見積書作成





「見積書の作成」かをクリックすると見積書がエクセル転写されます。



(参考)会社ロゴを貼り付ける方法

	品名	・摘	要・	項	目		数 量	単価	全額
営長、温水へッダ−			电甲金	綱+:	亜鉛鉄板0	41			
						50mm	30 m²	88,61	2,658,300
								小計	2,658,300
								+	
								+	
								- 	
								· ·	

								+	
								+	
								· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

								+	
								+	
								+	
								+	
						숨 計			5,240,160